COMUNE DI CASTELLALTO

(PROVINCIA DI TERAMO)
Via Madonna degli Angeli, 21 – 64020 Castellalto
Tel. 08614441 – Fax 0861444237 - www.comune.castellalto.te.gov.it
Codice fiscale:8004770675 – Part. Iva 00267060671

Prot. 13828 **Castellalto lì, 1° ottobre 2021**

OGGETTO: ANNO 2021 - DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI – FINO 31.10.2021.

IL SINDACO

Premesso che in data 5 giugno 2016 si sono svolte le elezioni amministrative a seguito delle quali è stato proclamato Sindaco di Castellalto il sottoscritto Vincenzo Di Marco per il quinquennio 2016-2021;

Visto:
- l'art. 50, c. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

- l'articolo 109, c. 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 dello stesso testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

- che il medesimo articolo 109, al comma 1^ stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato;

- che l'art. 11 del Nuovo Contratto Collettivo Nazionale firmato il 31.03.1999 ha ridisegnato il sistema di classificazione del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali in base al quale, i Comuni debbono prioritariamente attribuire le funzioni in parola al personale classificato nella categoria D;

- che l'art. 13 del Nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 prevede che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D;

- che l'art. 13 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- che l'art. 14 del nuovo CCNL stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

- che l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

Riscontrato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 21.05.2019 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, conferimento, graduazione e revoca delle posizioni organizzative, con il quale si è proceduto a disciplinare, i criteri per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichidi posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

Visto l'art. 6 del suddetto Regolamento dispone circa la pesatura delle Posizioni Organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2021 dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stata rideterminata la nuova struttura organizzativa del Comune di Castellalto e la conseguente rimodulazione della dotazione organica dell'Ente e modifiche al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati determinati gli importi della retribuzione di posizione da assegnare agli incaricati di posizione organizzativa nelle persone degli apicali dei rispettivi Settori;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 11/02/2021, avente ad oggetto "Piano dei fabbisogni del personale 2021/2023";

Dato atto che nella sopra citata delibera è stata prevista la copertura di un posto vacante di "Istruttore Direttivo Tecnico" a tempo indeterminato e parziale (50%) mediante la cd "stabilizzazione del personale precario" ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, c.1 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e s.m. e i.;

Dato atto che nella sopra citata delibera è stato previsto il concorso per n. 1 posto di istruttore direttivo di Vigilanza a tempo pieno ed indeterminato - Cat. D), riservato a personale interno mediante progressione verticale, con applicazione dell'art. 22, comma 15 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (decreto Madia), come modificato dall'art. 1, comma 1 *ter*, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto Milleproroghe), al fine di valorizzare le professionalità maturate all'interno dell'Ente;

Visto che le procedure sopra indicate sono state completate con l'assunzione, dalla data odierna dei dipendenti Arch. Maurilio Ronci e Dott.ssa Luziana Di Sante, precedentemente in forza a tempo determinato presso l'Ente ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il proprio precedente decreto di proroga dei Responsabili dei Servizi fino al 31.10.2021 prot. n. 9144 del 01.07.2021 e ritenuto di perfezionare una nuova nomina per i dipendenti sopra citati;

Riscontrato che il 3 e il 4 di ottobre 2021 sono previste le elezioni amministrative nel Comune di Castellalto;

Ritenuto di dover procedere, per le motivazioni sopra esposte, alla nomina dei Responsabili fino al 31.10.2021 nelle more di una eventuale riorganizzazione del personale e del nuovo piano

occupazionale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 18.03.2021

DECRETA

di nominare dal 01.10.2021 fino al 31.10.2021 dei dipendenti sotto indicati:

- Il dipendente **Maurilio RONCI**, Istruttore Direttivo Tecnico, assunto a tempo indeterminato e parziale (50%) dal 01.10.2021, inquadrato nella categoria D) posizione economica 1) – **RESPONSABILE DEL SETTORE III : "Urbanistica – Patrimonio – Ufficio Sisma – Lavori Pubblici – Tecnico Manutentivo – Edilizia Privata - SUAP" e RESPONSABILE DEL SETTORE V "Ambiente e Commercio"** che comprende tutti i servizi ascritti ai settori anche secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma, compresi i **servizi di Igiene Urbana sulterritorio** con l'impiego del relativo personale addetto alle citate attività ascritto al Settore III e al Settore n. V .

- La dipendente **Luziana DI SANTE**, Istruttore Direttivo di Vigilanza, assunta a tempo pieno ed indeterminato inquadrata nella categoria D) posizione economica 1) – **RESPONSABILE DEL SETTORE IV : " Vigilanza e Polizia Locale"** che comprende tutti i servizi ascritti al settore anche secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma

D I S P O N E

L'ATTRIBUZIONE, con decorrenza dal **01.10.2021 fino al 31.10.2021**, fatti salvi diversi e/o ulteriori provvedimenti o revoca, ai Responsabili dei Settori, la misura economica della retribuzione di posizione annua lorda, per tredici mensilità, nell'importo a fianco di ciascuno indicato;

Settore	Servizi	Responsabile	Importo annuo lordo
III	Urbanistica – Patrimonio – Ufficio Sisma – Lavori Pubblici – Tecnico Manutentivo – Edilizia Privata - SUAP	Ronci Maurilio (p.t. 50%)	€ 8.000,00
IV	Vigilanza – Polizia Locale	Di Sante Luziana	€ 10.000,00
V	Ambiente - Commercio	Ronci Maurilio (*ad interim)*	€ ////////

P R E C I S A

- Che dalla data di assunzione del dipendente arch. Ronci Maurilio non sia più corrisposta l'indennità *ad personam* prevista nel precedente incarico ex art. 110 del TUEL;

- Che, in relazione al COVID-19 ogni Responsabile di settore è incaricato di svolgere anche le funzioni di responsabile SARS-COV-2 Covid-19 per le attività previste dalle normative speciali emanante per la gestione dello stato di emergenza in stretta connessione alle funzioni svolte dai propri collaboratori, tenendo in considerazione le prescrizioni sulla sicurezza degli eventuali lavoratori fragili;

- Che, sempre in relazione al COVID-19, per lo svolgimento delle attività in smart working sarà cura di ogni Responsabile di Settore fissare un orario di lavoro, programmare e coordinare il lavoro e presentare relazioni settimanali delle attività svolte dalle unità impiegate in tale modalità;

- Che ulteriori precisazioni in ordine alle misure anti COVID-19 sono state rese con i precedenti decreti Sindacali e ulteriori provvedimenti saranno adottati e comunicati ai Responsabili;

- Che le unità lavorative, che svolgono attività di smart working, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, potranno recarsi in ufficio, per reperire documentazione cartacea utile allo svolgimento del lavoro da casa, al di fuori della programmazione prevista dal proprio Responsabile, informando contestualmente il sottoscritto Sindaco in qualità di autorità sanitaria e di protezione civile;

- Che con proprio provvedimento sindacale prot. n. 4244 del 27.03.2013 il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana Piccioni è stato individuato quale Responsabile in materia di prevenzione della corruzione;

- Che con proprio provvedimento sindacale prot. n. 10269 del 02.09.2013 il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana Piccioni è stato individuato quale responsabile della trasparenza;

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26.01.2021 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2021-2023;

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 278 del 30.12.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castellalto attualmente in fase di aggiornamento secondo quanto disposto dalle linee guida ANAC del 2020;

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 25.03.2021 è stato approvato il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;

- Che il Codice di Comportamento del Comune di Castellalto, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 278 del 30.12.2013 ed in particolare l'art. 7 , prevede l'obbligo di astensione dei dipendenti dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbiano rapporti di frequentazione abituale ovvero con cui abbiano una causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi ..... *omissis*... nonché in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;

DISPONE

- che i predetti dipendenti siano sostituiti, nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio di cui sopra, dal dipendente di pari categoria presente nell'ambito della stessa struttura organizzativa o da altro Responsabile o dal Segretario Comunale per quanto di propria competenza ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000, riservandosi anche l'adozione di un eventuale provvedimento di sostituzione ;

- che con la rimodulazione dell'organizzazione e la riorganizzazione di alcuni Settori si è cercato anche di dare applicazione al principio della rotazione previsto nel piano;

- che a mente dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m. e i. , il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- che i Responsabili tenuti a quanto di propria competenza relativamente alle vigente disposizioni in materia di privacy;

- che l'entità della retribuzione di risultato dei dipendenti non possa superare il limite max del 25% della relativa retribuzione di posizione in coerenza con il sistema di valutazione vigente dell'ente;

- che il presente decreto sia notificato ai dipendenti di cui sopra che determina effetti senza soluzione

di continuità con i propri precedenti provvedimenti;

Di trasmettere il presente provvedimento, a cura del personale dipendente del Settore Segreteria ai dipendenti interessati, al Segretario Comunale, al Responsabile dei Servizi Finanziari per quanto di propria competenza nonché ai componenti della Giunta Comunale e che ne sia disposta la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO
Vincenzo Di Marco